



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

## DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE NOVARA

Ufficio Segreteria – Tel. 0321-40.28.01 – Fax 0321-40.28.03

**Prot. 3825**

**15/02/2010**

Al S.A.P.Pe.  
All'O.S.A.P.P.  
Alla C.I.S.L./F.N.S.  
Al Si.NA.PPe  
Alla U.I.L. – P.A./P.P.  
Alla C.G.I.L. – F.P./P.P.  
Al S.I.A.P.P.E. Segreteria generale  
Via Belice n. 13  
00012

S E D E

S E D E

S E D E

[info@sinappe.it](mailto:info@sinappe.it)

S E D E

S E D E

GUIDONIA

Al USPP (UGL/FNPP – CLPP – LISIAPP) U.G.L.

– C.A. Sig. MARZIALE  
Presso Casa Circondariale

TORINO

Al F.S.A/C.N.P.P. Viale degli Arcelli s.n. – C.P.18208  
00164

ROMA

**OGGETTO: informazione**

Dovendosi procedere al ripristino del numero delle unità da adibire stabilmente alla Sala Regia, per opportuna conoscenza si trasmette il relativo avviso di interpello, per l'inserimento nel citato posto di servizio di n. 6 unità di personale del ruolo Agenti Assistenti.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Onilde GUIDI



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Casa Circondariale Novara

## AVVISO INTERPELLO SALA REGIA/CENTRALINO

Dovendosi procedere al ripristino del numero delle unità da adibire stabilmente alla sala regia/centralino, in recepimento di accordo stipulato con le OOSS, si indice interpello per l'inserimento, a tempo indeterminato, di n. 6 unità del ruolo agenti/assistenti nel citato posto di servizio.

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda di partecipazione all'ufficio segreteria completa dei dati anagrafici, anzianità di servizio, titolo di studio ed eventuali altri titoli attinenti alle mansioni da svolgere, **entro e non oltre le ore 14:00 del 26 febbraio 2010**

**La prova pratica sarà effettuata il giorno 1/3/2010 alle ore 10 e consisterà in:**

- Interazione con il sistema .
  - Logon, apertura/chiusura di applicazioni
  - gestione di file e cartelle locali e di rete.
- Utilizzo di software comune come editor di testo e browser web
  - creazione e salvataggio di un file di testo
  - consultazione di pagine web ed archivi remoti (rubrica telefonica sul sito web interno).

La prova consisterà nel chiedere al candidato di eseguire semplici indicazioni atte allo svolgimento delle operazioni su indicate.

Durante la prova verranno fornite tutte le informazioni necessarie quali password, indirizzi web ecc... .

Per ogni prova verrà assegnato il seguente punteggio:

procedure corretta:	+ 1,00
procedura errata:	- 0,25
procedura non effettuata:	0,00

La prova avrà la durata di minuti 20.

A parità di punteggio riportato, verranno considerati i titoli di studio con la seguente valutazione:

licenza media inferiore:	+ 0,50
diploma:	+ 1,00
laurea:	+ 1,50
laurea specialistica o vecchio ordinamento:	+ 2,00

I punteggi di cui sopra non sono cumulabili.

Qualora si determinasse ulteriore situazione di parità, verrà considerata l'anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, verrà considerata l'età anagrafica, dando priorità al più giovane.

Il vincitore dovrà optare tra l'incarico ricoperto in precedenza e quello per il quale è stato indetto l'interpello.

Per la durata di un anno, il vincitore che abbia accettato l'incarico messo ad interpello, non potrà partecipare ad interPELLI per la copertura di altri posti di servizio.

Qualora il vincitore, dopo aver assunto il nuovo incarico, vi rinunci verrà reimpiegato nel servizio a turno.

La graduatoria avrà validità per un anno.

Copia del presente bando verrà consegnata ai coordinatori delle singole UUOO, per la necessaria notifica a tutto il personale, compreso quello assente a qualunque titolo, affissa in bacheca, trasmessa al comandante di reparto ed alle OOSS.

Novara, li 15 febbraio 2010

IL DIRETTORE  
(D.ssa Onilde GUIDI)